

*Утвержден
на заседании рев.комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № ____*

**План
работы ревизионной комиссии
МБОУ «СОШ №26» Старопромысловского
района, г.Грозного на 2018/2019 уч.год**

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1.</i>	<i>Провести ревизию расходования профсоюзных средств (квартальные денежные средства)</i>	<i>август</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>
<i>2.</i>	<i>Проверить своевременность оформления профсоюзных билетов вновь прибывших работников</i>	<i>сентябрь октябрь</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>
<i>3.</i>	<i>Проверить своевременность уплаты членских взносов</i>	<i>февраль</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>
<i>4.</i>	<i>Проверить ведения номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО</i>	<i>март</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>

5.	<i>Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза</i>	<i>апрель</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>
6.	<i>Контролировать расходование профсоюзных средств (квартальные денежные средства)</i>	<i>в течение года</i>	<i>Состав рев.комиссии</i>

Председатель рев.комиссии _____

