



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №26» г. Грозного)**

Собьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
**Собьлжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Собьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 26»
(Собьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 26»)**

П Р И К А З

от 15 февраля 2023 г

№ 35/03-02

г. Грозный

**Об утверждении дорожной карты по разработке ООП
на основе федеральных образовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 26» в соответствие с федеральными образовательными программами п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного.
2. Заместителю директора по УР Дудаевой Р.М. ознакомить с дорожной картой административных и педагогических работников, ответственных за исполнение мероприятий по дорожной карте.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Р. Султаханова

С приказом ознакомлены

Зам.директора по
УР

(должность)

Р.М. Дудаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|-------------------|---|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. | Руководитель. Заместители директора по УР, по НМР |

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|-----------------------------|
| | | | <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p> | |
| 2. | 1. Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | февраль 2023 года | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p> | Заместитель директора по УР |
| 3. | 1. Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УР |
| 4. | 1. Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УР |
| 5. | 1. Проведение родительского собрания для будущих | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для | Заместитель директора по УР |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|--|---|
| | учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | | будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | |
| 6. | 1. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 7. | 1. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УР. Заведующий библиотекой |
| 8. | 1. Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УР; заведующий библиотекой |
| 9. | 1. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1. | 2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | февраль 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 2. | 2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | 2. Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До сентября 2023 года | 1 Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |
| 4. | 2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До сентября 2023 года | 1 Устав образовательной организации | Директор |
| 5. | 2. Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь - февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |
| 6. | 2. Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего | Директор. Заместитель директора по УР. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| | | | контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...> | Заместитель директора по ВР |
| 7. | 2. Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 1. | 3. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | февраль– март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в | март | Целевой раздел | Заместитель |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 2. | <p>соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | 2023 года | ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | <p>3. Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 4. | 3. Приведение в соответствие содержательного | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП | Заместитель директора по УР. |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|---|
| | <p>раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p> | | <p>НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 5. | <p>3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», , «История», «Обществозн ание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятель ности»; • анализ программы формировани я УУД в ООП ООО и приведение в | <p>Март 2023 года</p> | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | | |
|----|----|--|----------------|---|--|
| | | соответствие с ФОП ООО | | | |
| 6. | 3. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 7. | 3. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | Март 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 8. | 3. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | Март 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | | |
|-----|----|--|------------------|---|---|
| 9. | 3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 10. | 3. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| | 3. | Приведение в | Апрель | Организационный | Заместитель |

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|
| 11. | <p>соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с | ь 2023 года | <p>раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <p>директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
|-----|---|-------------|--|--|

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|--|
| | федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | | | |
| 12. | <p>3. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | | |
|------------------------------------|----|--|-------------------------|--|---|
| | | федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1. | 4. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 2. | 4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 3. | 4. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 4. | 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор Заместитель директора по УР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | | |
| 1. | 5. | Внесение в план методической работы мероприятий | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении | Заместитель директора по УР |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | по методическому обеспечению внедрения ФОП | | изменений в план методической работы | |
| 2. | 5. Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УР |
| 3. | 5. Изучение нормативных документов по внедрению педагогическим коллективом ФОП | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УР. Руководители ШМО |
| 4. | 5. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР. Руководители ШМО |
| 5. | 5. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 6. | 5. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО |
| 7. | 5. Формирование пакета методических материалов по теме | В течение всего периода | Пакет методических материалов по теме реализации ООП | Заместитель директора по УР. |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| | реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | реализации ООП СОО | СОО в соответствии с ФОП СОО | Руководители предметных ШМО |
| 8. | 5. Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР |
| 9. | 5. Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 1. | 6. Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 2. | 6. Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | февраль –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 3. | 6. Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | февраль–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 4. | 6. Изучение и формирование мнения родителей о | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, | Заместитель директора по УР. |

| | | | | |
|--|---|------|---|--------------------------------|
| | внедрении представление результатов | ФОП, | страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитическ ие справки заместителей директора по УР и ВР | Заместитель директора по ВР |
|--|---|------|---|--------------------------------|