

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №26» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №26» г. Грозного)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ Э.Р. Султаханова

Приказ №37/01-19 от 04.04.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

04.04.2025 № \_\_\_\_\_ 181

**о правилах приема на обучение по  
дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности в МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по

реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Устав МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного.

1.3. Дополнительное образование обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности.

1.4. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение в отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД), за счет бюджетных средств;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ОДОД;
- административных работников школы.

## **2. Организация приема**

2.1. Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 лет до 17 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Прием в ОДОД осуществляется в период комплектования (со 2 сентября по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный программой для её реализации.

2.5. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими дополнительной образовательной программы и срока её освоения.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в 2 объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

2.7. Прием в ОДОД учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.9. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

– несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта «Положение о количестве обучающихся, их возрастных категориях, продолжительности учебных занятий» на обучение по которой планировалось поступление;

2.10. Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

### **3. Осуществление приема**

3. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (далее- АИС «Навигатор»);

3.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение в ОДОД через АИС «Навигатор»;

3.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным за работу в АИС «Навигатор»;

3.4. подача в ОУ письменного заявления о зачислении на обучение в ОДОД родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложению (1).

3.5. в период основного зачисления на обучение в ОДОД письменное заявление подается в срок до 10 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор» электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде заполняет сотрудник школы.

3.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение в ОДОД осуществляется ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ОДОД, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

4. Заместитель директора, курирующий работу ОДОД, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет подготавливает распорядительные акты о приеме обучающихся и начале работы ОДОД, формирует папки объединений, в которых хранятся заявления и списочный состав.

5. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение в ОДОД:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение в ОДОД;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

Директору МБОУ  
«СОШ № 26»  
г. Грозного  
Э.Р.Султахановой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка),

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса в кружок/секцию:

1.

2.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах, а также разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)