



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике

ПРЕДПИСАНИЕ

должностного лица уполномоченного осуществлять федеральный государственный
санитарно-эпидемиологический надзор

№ 211

« 14 » 11 2013г.

Управление Роспотребнадзора по ЧР
(место выдачи предписания)

Сведения о лице, которому выдается предписание:

МБОУ «СОШ №26» г. Грозный, Старопромысловский район, городок Иванова, 1,

(в том числе наименование и место нахождения (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина;)

При проведении проверки выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

Не организована работа по профилактике инфекционных заболеваний: в выборочно проверенных медицинских картах школьников 3-их классов (форма 026/у) в 6-ти картах отсутствуют сведения о профилактических прививках, в 12-ти картах не соблюдается эпикризация между прививками против кори, эпидемического паротита, краснухи, что является нарушением ст. 9, 11 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» СанПиН 2.4.2.2821-10 гл.11 п.11.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок от 31 января 2011 г. N 51-н.

(указать выявленные нарушения санитарного законодательства)

Вышеуказанное является нарушением:

ст. 9, 11 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» СанПин 2.4.2.2821-10 гл. 11 п.11.4. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок от 31 января 2011 г. N 51-н. (перечислить законодательные и нормативные документы)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей предлагаю:


Организовать работу по проведению профилактических прививок и внести запись в медицинские карты школьников (формы 026/у) о проведенных профилактических прививках согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2011 г. № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и

календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» в соответствии с требованиями ст. 9, 11 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» СанПиН 2.4.2.2821-10 гл.11 п.11.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Срок исполнения: 05.12.13г.

Должностное лицо выдавшее предписание:

Начальник ОЭН
(должность,)


(подпись)

Наурбиева Л.И.
(фамилия, имя, отчество)

О выполнении предписания известить должностное лицо Управления Роспотребнадзора по ЧР письменно до 05.12.2013 г.

За невыполнение предписания в указанные сроки, наступает административная ответственность в соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством, соответственно:

физическими и должностными лицами - в районный суд по месту их жительства или по месту нахождения органа государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод;

лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также юридическим лицом - в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов».

Предписание вручено: директору Ибрагимовой Л.В.
(должность, фамилия, имя, отчество)

« 14 » 11 20 13 г.


(подпись)

Предписание отправлено заказным письмом с уведомлением « » 20 г. по адресу:

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
№ 211

г.Грозный _____

« 14 » 11 2013 г.

Начальник отдела эпидемиологического надзора Наурбиева Л.И.
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

в ходе выездной плановой проверки деятельности МБОУ «СОШ №26» в 11 час. 00 мин «14».11. 2013г. по адресу г. Грозный, Старопромысловский район, городок Иванова,1, составила протокол об административном правонарушении в отношении директора Ибрагимовой Л.В. по выявленным нарушениям санитарного законодательства: ст. 9, 11 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» СанПин 2.4.2.2821-10 гл. 11 п.11.4. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок от 31 января 2011 г. N 51-н.

нарушение:

1. Не организована работа по профилактике инфекционных заболеваний: в выборочно проверенных медицинских картах школьников 3-их классов (форма 026/у) в 6-ти картах отсутствуют сведения о профилактических прививках, в 12-ти картах не соблюдается аппликация между прививками против кори, эпидемического паротита, краснухи, что является нарушением ст. 9, 11 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» СанПиН 2.4.2.2821-10 гл.11 п.11.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок от 31 января 2011 г. N 51-н.

(место, событие правонарушения с указанием пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

Таким образом в действиях директора МБОУ «СОШ № 26» Ибрагимовой Л.В. усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 6.3 КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий».

СВЕДЕНИЯ

о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Ф. И. О. Ибрагимова Луиза Вахаевна

Число, месяц, год и место рождения 12.01.1974г. Грозный. ЧИАССР

Место регистрации ЧР, Старопромысловский район, ул. Ярославская,49 тел. 89298941973

(индекс, адрес, район)

Место фактического проживания ЧР, Старопромысловский район, ул. Ярославская,49

Место работы МБОУ «СОШ № 26»

Должность директор

Семейное положение замужем

Документ, удостоверяющий личность паспорт серия 9600 № 102554

Когда и кем выдан: дата выдачи 07.05.2001г. выдан Отделом Старопромысловским ВОВД г.Грозного

Чеченской Республики код подразделения 202-006

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(к данным сведениям могут относиться: имущественное положение; сведения о привлечении к административной ответственности в течение года, предшествующего составлению настоящего протокола, наличие на иждивении нетрудоспособных лиц и др.)

Объяснение лица в отношении которого ведется производство по делу: _____

(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

Статья 25.1 КоАП РФ:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина, присутствие лица в отношении, которого ведется производство по делу, является обязательным.
4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельства дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 28.2 КоАП РФ ч.6

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В соответствии с ч.3 ст.28.2 КоАП РФ права и обязанности разъяснены _____

(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

С протоколом ознакомлен: _____

(дата)

(подпись)

Ибрагимова Л.В.

(ФИО)

с участием защитника _____

фамилия, имя, отчество,

сведения о документе, подтверждающем его полномочия

которому разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе право участвовать в производстве по делу с момента составления протокола об административном правонарушении, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами.

С правами и обязанностями ознакомлен « 11 » 11 2013 г.

Ибрагимова Л.В.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник ОЭН

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

Наурбиева Л.И.

(фамилия и инициалы)

Копию протокола получил:

2013г.

(дата)

(подпись)

Ибрагимова Л.В.

(фамилия и инициалы)

Отметка об отправлении протокола почтой (заказным письмом):

(число, месяц, год, № квитанции)

На основании:

был проведен:

МБОУ СОШ № 26 директор Ибрагимова Л.В. казначей

Дата и время проведения проверки:

с 10 ч 30 мин до 14 ч 30 мин 11.11.2013 г.

в 10 ч 30 мин до 14 ч 30 мин 11.11.2013 г.

Объем продолжительность проверки:

Акт составлен:

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а) директор МБОУ СОШ № 26 Ибрагимова Л.В. 27.10.13г. 10:30ч.

Дата и время решения прокурором (его заместителем) о согласовании проведения проверки:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

г. Грозный

(место составления акта)

« 14 » 11 2013 г.

(дата составления акта)

10ч 30 мин

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 296

По адресу/адресам: г Грозный, г-к Иванова, 1

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 353-п от 25.10.2013г Руководителя Управления
Роспотребнадзора по ЧР.

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ СОШ № 26 директор Ибрагимова Луиза Вахаевна

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 06 » 11 2013 г. с 10 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 10 дней


« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 дней.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора ЧР

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Директор МБОУ СОШ №26 Ибрагимова Л.В. 22.10.13г. 10ч30м. 

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Тасуева Э.А. специалист-эксперт ОСН, начальник ОЭН
Лицо(а), проводившее проверку: Наурбиева Л.И.
Масаев Рамзан Русланович помощник санитарного врача по гигиене детей и подростков
ОСЭЭ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР».

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МБОУ СОШ № 26 Ибрагимова Л.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- Не организована работа по профилактике инфекционных заболеваний. выборочно проверенных 20 медицинских картах школьников (форма 026/у) в 6-ти картах отсутствуют сведения о профилактических прививках, что является нарушением СанПиН 2.4.2.2821-10 гл.11 п.11.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Здание общеобразовательного учреждения типовое, рассчитано на 320 мест, численность обучающихся составляет – 786.

Учреждение имеет самостоятельный земельный участок. Территория огорожена, озеленена, частично благоустроена, определены функциональные зоны. На территории хозяйственные зоны установлены мусоросборные контейнера с крышками на бетонированной основе, трехсторонним ограждением, котельная, дворовые уборные с перегородками (по 4 ячейки для лиц обоего пола), содержатся в удовлетворительном состоянии, дезинфекция проводится.

Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает выполнение учебных программ по физическому воспитанию, спортивно-игровые площадки имеют твердое покрытие.

крытие. Подходы к зданию учреждения выложены тротуарной плиткой. Участок имеет наружное освещение.

Здание учреждения 2-этажное. Наполняемость каждого класса составляет не более 2 человек. Всего классных кабинетов – 10, из них начальных классов – 6.

Учащиеся I ступени обучаются в отдельном блоке в первую смену. Обучение учащихся II, III ступени организовано по классно-кабинетной системе на всех этажах здания, кроме подвального. Учебная неделя шестидневная, продолжительность уроков 40 минут. Учебный процесс организован в две смены. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут. Площадь кабинетов составляет 54 м² на 1 обучающегося 2,1 кв.м. Кабинетов информатики – 1, площадь 54 м², установлено 10 жидкокристаллических (ЖК) персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ). Площадь на 1 учащегося (5, м².) соблюдается. Кабинет информатики оборудован одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ, подставками для ног, креслами с подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденьями и спинками.

Во всех учебных помещениях оконные проемы оборудованы регулируемым устройствами – жалюзи.

Спортивный зал не предусмотрен. Актальный зал расположен в приспособленном помещении не предусмотрен подиум, имеется мягкий инвентарь (кресла). Имеется библиотека. Библиотека имеет помещения, где предусмотрены следующие зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы). Гардеробная в учреждении отсутствует. Во всех учебных кабинетах предусмотрены настенные вешалки.

При кабинетах химии, биологии, физики предусмотрены лаборантские, где установлены умывальники с подводкой воды (по 2). Во всех кабинетах классные доски оборудованы местным освещением – софитами и термометрами для контроля температурного режима в помещениях. Классные доски имеют лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки. В здании учреждения имеется санузел для девочек на 4-очко, где установлено педальное ведро, держатель для туалетной бумаги, рядом с умывальным раковинным размещается электрополотенце.

Водоснабжение – централизованное, имеется холодная проточная вода. Горячее водоснабжение предусмотрено только в пищеблоке.

Канализационная система централизованная.

Теплоснабжение здания обеспечивается от автономной котельной. В качестве нагревательных приборов применены радиаторы. Проветривание учебных помещений проводится через открытые фрамуги.

Освещение – естественное и искусственное. Учебные помещения оборудованы люминесцентными лампами, располагающимися параллельно светонесущей стене. Неисправные, перегревшие люминесцентные лампы собираются в бачок в подвальном помещении. Заключен договор на оказание услуг по вывозу и организации утилизации опасных отходов. Учебная мебель соответствует росту-возрастным особенностям детей.

Внутренняя отделка помещений – стены учебных помещений гладкие, в коридорах и классных помещениях панели окрашены масляной краской на высоту 1,7 м, что допускает их уборку влажным способом. Полы в классных помещениях и коридорах имеют дощатое покрытие.

Медицинское обеспечение:

Работники учреждения имеют личные медицинские книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о профессиональной гигиенической аттестации. Всего в общеобразовательном учреждении работают: преподавателей – 62, уборщиц – 20. Работает штатная медицинская сестра Межиева Лариса Умаровна.

Медицинский кабинет располагается на 2-ом этаже. Оснащен: аптекой, шкаф

аптечный с медикаментами и перевязочным материалом, стул, шкаф с учетно-отчетной медицинской документацией, фонендоскоп, письменный стол, ростомер, весы, рабочий медицинский столик, платяной шкаф.

Для осмотра детей используются стерильные шпатели разового пользования, термометры. Имеются емкости с готовыми дезинфицирующими растворами, запечатанные медицинские перчатки. Из дезинфицирующих средств используют хлорамин, из моющих хозяйственное мыло.

С 12 ноября 2013г. поводится вакцинация детей против гриппа вакциной «Гриппо плюс» медицинскими работниками ГБУ «Детская поликлиника 5 г.Грозного». Вакцинировано против гриппа всего 320 человек от подлежащих (788детей), отказы оформлены письменно. В эпидсезон гриппа и ОРВИ 2013-14гг. школа оснащена достаточным количеством противовирусными, жаропонижающими препаратами, средствами индивидуальной защиты (масками), проводится С-витаминизация.

На всех детей заведены карты ф.026/у. Учетно-отчетная документация ведется своевременно. По состоянию на 13 ноября инфекционных заболеваний не зарегистрировано. Педикулез и чесотка не обнаружены. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован.

Пищеблок:

Имеется буфетная-раздаточная площадью - 48кв.м. Оснащена следующим оборудованием: 1-холодильник, 1-морозильник, 2-стола разделочных, 2-шкафа для посуды, электрическая плита, 2- витрины, электронагреватель. Обеденный зал рассчитан на 20 посадочных мест. Для мытья посуды установлено двухгнездная ванна. Вывешена инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объема применяемых моющих средств, согласно инструкции по применению этих средств, температурных режимах воды в моечных ваннах. Разделочный инвентарь, кухонная посуда и разделочные столы промаркированы. Уборочный инвентарь промаркирован. Пищевые отходы хранят в емкостях с крышками в специально выделенном месте. Медицинской сестрой ежедневно отбирается суточная проба, которая хранится 48 часов в холодильнике. В обеденном зале установлен куллер. Для соблюдения личной гигиены в обеденном зале предусмотрен умывальник. Малоимущим и инвалидам организовано рациональное горячее питание. Питьевой режим- дети из дому приносят бутылку с водой.

В ходе проведения мероприятия по надзору были проведены замеры освещенности, микроклимата, измерения плотности магнитного поля, бактериологическое исследование воздуха.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Исмаилов
(подпись проверяющего)

Исмаилов
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Специалист-эксперт ОСН Тасуева Э.А. Исмаилов
Помощник санитарного врача по гигиене детей и подростков ОСЭЭ ФБУЗ «ЦГ и Э в ЧР» Масаев Р.Р.
Начальник ОЭН Наурбиева Л.И. Исмаилов

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Директор МБОУ СОШ №26 Ибрагимов Л.В. тел.8929-894-19-73

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 14 » 11 2013 г.

Исмаилов
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)