



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №26» г. Грозного)

Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йукъера йукъардешаран школа № 26»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 26»)

П Р И К А З

11 августа 2025 г.

№ 71/01-19

г. Грозный

Об организации горячего питания школьников
в 2025-2026 учебном году

В рамках исполнения п.5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года Пр-113, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в соответствии с Постановлением Мэрии города Грозного от 28.08.2020 г. № 88-1 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебного года в соответствии со строгим соблюдением норм СанПиН;
2. Организовать питание школьников ИПД за внебюджетные средства с 1 по 11 классы, по заявлениям родителей, на период 2025-2026 учебного года в соответствии со строгим соблюдением норм СанПиН;
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога Мутаева А.И. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 г. обновить нормативную документацию по организации питания;
 - разработать план работы по организации горячего питания на 2025-2026 учебный год;
 - докладывать об организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 1 раз в триместр подготовить аналитическую справку об организации горячего питания;
 - осуществлять контроль за состоянием документации по организации горячего питания членами бракеражной комиссии.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Султаханова Э.Р. – председатель комиссии;
Мутаева А.И. – социальный педагог;
Гунашева И.С. – зам. директора по УВР НШ;
Магомадова Х.Ш. – зав. столовой;
Межиева Л.У. – диет. сестра школы;
Мажаев З.А. – зам. директора по АХЧ;
Эдилов И.Ю. – зам. директора по ВР;
Исламова А. А. – председатель профкома СОШ;
Тимиргириева М.А. – председатель родительского комитета.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 81 рублей 25 копеек с 1 по 4 классы.
6. Зам. директора по УР начальной школы Гунашевой И.С.:
- Разработать график питания учащихся 1-4 классов в школьной столовой;
 - В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи учащимися 1-4 классов:
на 1 перемене - 1-е классы;
на 2 перемене – 2-4 классы;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися 1-4 классов.
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
 - предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников 1-4 классов родителям.
7. Зав. столовой Магомадову Х.Ш. назначить ответственной за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества;
 - в срок до 01.09.2025 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
8. Зам. директора по АХЧ Мажаева З.А. назначить ответственным за:
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - доставку продуктов питания;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его исправности администрацию школы;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Медицинской диетической сестре Межиевой Л.У. вменить в обязанность:

- ежедневно следить за состоянием здоровья поваров и обслуживающим персоналом;
- ежедневно осуществлять контроль за качеством готовой продукции и отмечать в журнале;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ведение журнала витаминизации блюд.

10. Зам. директора по ВР Эдилову И.Ю. вменить в обязанность:

- осуществлять контроль за качеством скоропортящихся продуктов и рациональном питании.

11. Классным руководителям 1 – 4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса
- не допускать вход в обеденное помещение учащихся в верхней одежде;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

12. Дежурному учителю:

- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.