



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №26» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 26»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 26»)**

**П Р И К А З**

от 30 декабря 2022 г

№ 158/03-02

г. Грозный

Об организации работы по введению  
обновленного ФГОС СОО в МБОУ  
«СОШ № 26»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г № 413», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-1889 «О направлении информации»(об основных изменениях, внесенных в ФГОС СОО, приказа ДО от 07.12.2022г. № 357/08-58 «О переходе на обновленный ФГОС СОО» план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г Положение о рабочей группе по введению обновленного ФГОС СОО (Приложение 2)
3. Создать рабочую группу по введению СОО в следующем составе:
  - 3.1.Руководитель рабочей группы- замдиректора по УР Дудаева
  - 3.2.Члены рабочей группы- замдиректора по НМР Хасанова С.С., заместитель руководителя рабочей группы
  - 3.3.Руководитель МО «Общественные дисциплины» Рахимова З.Х.
  - 3.4.Руководитель МО «Естественные науки» Минкаилова З.А
  - 3.5. Библиотекарь – Мусаева З.В.
4. Членам рабочей группы обеспечить реализацию плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Р. Султаханова

С приказом ознакомлены

Руководитель  
МО

\_\_\_\_\_  
(должность)

З.Х.Рахимова

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Зам.директора по  
УР

\_\_\_\_\_  
(должность)

Р.М. Дудаева

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Зам.директора по  
НМР

\_\_\_\_\_  
(должность)

С.С. Хасанова.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
(должность)

З.А.  
Минкаилова

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Библиотекарь

\_\_\_\_\_  
(должность)

З.В. Мусаева

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

План-график  
мероприятий по введению обновлённого федерального государственного стандарта  
среднего общего образования  
на 2022-2023 учебный год

№ п\п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	в течение всего периода	Директор, зам.директора по УР,НМР	банк данных НПА
2	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФГОС СОО	в течение всего периода	Директор, зам.директора по УР,НМР	протоколы заседаний
3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО:	январь 2023	Директор, зам.директора по НМР	приказы
3.1.	О переходе ОУ на обучение ФГОС СОО			
3.2.	О разработке образовательной программы на учебный год			
3.3.	Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.			
3.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками	до 1 .09.2023		

	должностных инструкций работников ОУ			
4	Разработка на основе ПООП СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного	до 30 мая 2023	Директор, зам. директора по УР, НМР, КО	протоколы заседаний рабочих групп по разработке ООП СОО
5	Утверждение ООП СОО на педагогическом совете	август 2023 г	Директор	протокол педсовета
6	Внесение изменений в программу развития ОУ	сентябрь 2023	зам.директора по НМР	протоколы заседаний Методического совета
7	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана	до 30.08.2023	зам.директора по УР, НМР	рабочие программы педагогов
8	Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности	до 30.08.2023	зам.директора по УР, ВР	рабочие программы педагогов
9	Разработка учебного плана ОУ на учебный год	до конца июня 2023	зам.директора по КО	учебный план
10	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	май-август 2023	зам.директора по УР	приказ, список
11	Приказ об утверждении модели договора между МБОУ «СОШ № 26» и родителями	до 30.08.2023	Директор	приказ, договор
12	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	до 1.10.2023	зам.директора по УР	протоколы заседаний
II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				

13	Разработка, утверждение плана-графика. Приказ «Об утверждении плана-графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	январь 2023	директор	план-график, приказ
14	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	январь 2023	директор	Приказ, Положение о рабочей группе
15	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО	январь-февраль 2023	директор	оценка условий
16	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	февраль-май	директор, зам.директора	
17	комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана	до 1.09.23	библиотекарь	наличие утвержденного списка учебников
18	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию вариативной части учебного плана	до 1.05.2022	зам.директора по УР, психолог	анкеты, аналитические справки
19	Участие учителей, работающих в 10-11 классах в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС	в течение всего периода	зам.директора по НМР	заявка на участие

<b>III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
20	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2023г	зам.директора по НМР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
21	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	зам.директора по НМР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
22	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	зам.директора по НМР	
23	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	зам.директора по НМР	
24	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	психолог школы	В течение всего периода	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
25	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	март-август 2023 г	директор	100% охват
26	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями			
27	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь-декабрь 2023 г	зам.директора по НМР	сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов

28	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС	август 2023	зам.директора по НМР, УР	снижение нагрузки на учителя
29	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по плану	зам.директора по УР	повышение качества образования
<b>IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
30	Повышение квалификации заместителей директоров, разрабатывающих ООП СОО	март-апрель 2023	директор	
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	в течение года	зам.директора по УР.НМР	поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
32	Кадровое обеспечение введения ФГОС СООО, распределение учебной нагрузки на учебный год	август 2023	директор	предварительное распределение нагрузки
33	участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	в течение года	зам.директора по НМР	повышение квалификации педагогов
<b>Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</b>				
34	Информирование общественности и родителей о введении ФГОС СОО	декабрь 2022 и далее ежемесячно	директор, зам.директора по УР	
35	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС СОО. Анкетирование	апрель-май 2023	зам.директора по ВР	информация для родителей

	родителей на родительских собраниях			
36	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на сайте школы	в течение года	зам.директора по ВР	информация

Приложение 2

## **Положение о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования**

### **I. Общие положения**

Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования создана на период введения ФГОС среднего общего образования в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «СОШ № 26» от 30.12.2022 г. №3 в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), ФГОС СОО утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012г № 413 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

### **II. Задачи деятельности рабочей группы:**

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО;
- экспертиза проекта введения ФГОС СОО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;

Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проекта введения ФГОС СОО.

### **III. Функции рабочей группы:**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;



- изучает опыт ФГОС СОО других ОУ;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **IV. Порядок деятельности рабочей группы:**

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы:

- открывает и ведет заседания групп;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней целей и задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **V. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;
- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС СОО;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации

школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

## **VI. Ответственность рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения **ФГОС** СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению **ФГОС** СОО; плана-графика реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.