

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 26»
(Сольжа-Г1алин МБЙХЪ «ЙЙШ № 26»)

П Р И К А З

от 15 февраля 2023 г.

№ 34/03-02

г. Грозный

**О б утверждении План мероприятий (дорожная карта)
по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также на основании Приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 9 февраля 2023 года «Об обеспечении введения федеральных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного» , п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план-график по обеспечению введения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(далее — ФОП, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №26»г.Грозного (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению ФОП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №26» г.Грозного (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель *Заместитель директора по КО Рахимова З.Х.*

Заместитель
руководителя *Заместитель директора по ВР Ахмадов Б.С-А.*

Члены *Учитель начальных классов Цукаева Л.В.*

Учитель математики Хаджиева М.А.

Учитель русского языка и литературы Зулгаева Т.В.

Педагог-психолог Мутаева А.И.

Социальный педагог Логунова С.Н.

3. Утвердить и ввести в действие с 15.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2)

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Межиевой Л.У. в срок до 20.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Р.Султаханова

С приказом ознакомлены

Зам.директора по КО

З.Х. Рахимова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Зам.директора по ВР

Б.С.Ахмадов

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Соцпедагог

С.Н.Логунова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Психолог

А.И. Мутаева

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Руководитель МО

Л.В. Цукаева

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Учитель

Т.В. Зулгаева

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Учитель

(должность)

М.А. Хаджиева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №1
к приказу №34/03-02 от 15.02.2023 г.

Дорожная карта мероприятий по введению ФОП и ФАООП (ИН)
на 2022-2023 учебный год

№ п\п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, ФАООП(ИН)	январь-июнь 2023 г	Директор	приказы, банк данных НПА
2	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФГОС и ФОП, ФАООП(ИН)	до 1 сентября 2023 г	Директор	утверждение ООП и АООП, размещенные на сайте
2. Организационно- управленческое обеспечение введения ФОП и ФАООП (ИН)				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФОП и ФАООП (ИН)	февраль 2023	директор	план
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	февраль 2023	директор	Приказ о создании рабочей группе
3.	Проведение родительских собраний см целью информирования родителей о введении ФОП и ФАООП (ИН)	февраль 2023	директор	протоколы родительских собраний
4.	Составление перечня учебников для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАООП (ИН) и новым федеральным перечням учебников	февраль 2023	зав.библиотекой, зам.директора по УР	составлен перечень учебников
5.	Составление заявки на учебники для обеспечения реализации основных образовательных	февраль-март 2023	зав.библиотекой, зам.директора по УР	заявка

	программ в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАООП (ИН) и новым федеральным перечням учебников			
6.	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками общеобразовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	февраль-март 2023	зам.директора по УР, психолог	анкеты, отчет по проведенному анализу
3. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
20	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФОП И ФАООП УО(ИН)	февраль 2023г	зам.директора по НМР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
21	Организация и проведение семинаров и инструктивно-методических совещаний для педагогических работников по вопросам введения ФОП И ФАООП УО(ИН)	февраль-август 2023	зам.директора по НМР	План научно-методических семинаров
23	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам введения ФОП И ФАООП УО(ИН)	февраль-август 2023	зам.директора по НМР, руководители ШМО	консультативная методическая поддержка
28	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным	февраль-август 20023	зам.директора по НМР, УР	снижение нагрузки на учителя

	предметам, соответствующих требованиям обновленного ФОП и ФАООП УО(ИН)			
29	Консультации на информационном портале «Единое содержание» общего образования»	в течение 2023 г		адресная помощь руководящим и педагогическим работникам
4. Кадровое обеспечение введения FON и FAOOP УО(ИН)				
30	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП и ФАООП УО(ИН)	февраль- март 2023	директор	Создание банка дефицитов педработников
31	Планирование курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения ФОП и ФАООП УО(ИН)	январь-август 2023 г	зам.директора по УР.НМР	поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров
5. Информационное обеспечение введения FON и FAOOP УО(ИН)				
34	Информирование общественности и родителей о введении ФОП и ФАООП УО(ИН) . Размещение информации на сайте школы	в течение года	директор, зам.директора по УР	размещение информации на сайте школы

Приложение №2

к приказу №34/03-02 от 15.02.2023 г.

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №50» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №50» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.02.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.