

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «СОШ № 26» г. ГРОЗНОГО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 26» г.Грозного на основании Устава школы, лицензии серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ года и свидетельства о государственной аккредитации \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, выданного бессрочно в лице директора \_\_\_\_\_, в дальнейшем – Школа, с одной стороны, и родители уч-ся \_\_\_\_\_

отца  
Мать - \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г. настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся образовательной программы в соответствии с образовательным планом.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта **и разрабатываемой школой программой духовно-нравственного развития и воспитания школьников**

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4 Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории,

2.6. Школа принимает на себя обязательства по организации питания.

2.7. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и учащегося с учредительными документами Школы.

2.8. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося, в доступной форме информировать о его результатах Родителей и учащегося.

2.9. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить учащегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.10. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.11. Школа вправе, в случае нарушения учащимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и

вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)**

3.1. Родители(законные представители) учащегося обязаны обеспечить условия для получения учащимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;
- обеспечить учащегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося, сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

С реквизитами школы: лицензия серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ года и свидетельство о государственной аккредитации ОП \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, выдан бессрочно, ознакомлены.

На обработку персональных данных ребенка, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных Мэрии города Грозный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (сны).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

#### **5. Подписи**

Директор: