

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Грозный**

**Протокол №1
заседания рабочей группы по введению ФГОС с ОВЗ**

от 31 марта 2016 г.
Присутствовали: 8 человек

Вопросы заседания:

1. Создание рабочей группы по переходу школы на ФГОС с ОВЗ. Разработка плана деятельности рабочей группы.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»
3. Методические рекомендации по составлению АООП.

Ход заседания:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила зам. директора по НМР Хасанова С.С. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС с ОВЗ:

Приказ «О введении в действие ФГОС» в ОУ, «Должностная инструкция учителя»; «План – график введения в действие ФГОС с ОВЗ на уровне НОО».

Хасанова С.С. предложила проект плана деятельности рабочей группы по внедрению ФГОС с ОВЗ в образовательный процесс школы.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ выступила директор Ибрагимова Л.В. в своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС с ОВЗ».

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ рассмотрели презентацию «Методические рекомендации по составлению АООП ОВЗ». Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении программы.

Постановили:

1. Принять проект плана деятельности рабочей группы по внедрению ФГОС ОВЗ в образовательный процесс школы.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО»
3. Распределить ответственных при разработке АООП ОВЗ:
 - пояснительная записка – зам. директора по УВР Рахимова З.Х.
 - планируемые результаты освоения обучающимися АООП ОВЗ – руководитель ШМО начальных классов Арсакаева М.С.
 - базисный учебный план – зам. директора по УВР Гунашева И.С
 - программа формирования УУД у обучающихся – зам. директора по УВР Анаева Х.С

- программа отдельных учебных предметов, курсов – Мислаева Л.Х., Цукаева Л.В., Ибрагимова З.Ш.
 - коррекционная работа – зам. директора по ВР Ахмадов Б.С., социальный педагог Логунова С.Н.
 - система оценки достижения планируемых результатов – зам. директора по НМР Хасанова С.С.
4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС ОВЗ.

Председатель:



С.С. Хасанова

Секретарь:

И.С. Гунашева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Грозный**

**Протокол № 2
заседания рабочей группы по введению ФГОС с ОВЗ
Присутствовали – 8 человек**

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с нормативно-правовой базой по введению ФГОС основной школы.
2. Организационно - методическое обеспечение ФГОС нового поколения»

Ход заседания:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали директора школы Ибрагимова Л.В.

В своем выступлении она продолжила знакомить с нормативно-правовой базой по введению ФГОС ОВЗ. Были внесены изменения в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечивающую введение ФГОС ОВЗ.

Хасанова С. С. познакомила с проектом модернизации образовательной системы ООО в соответствии с ФГОС ОВЗ.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали зам. директора по УВР Гунашеву И.С по вопросу организационно-методическое обеспечение ФГОС ОВЗ. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ОВЗ.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей, работающих в начальной школе, по вопросам реализации ФГОС ОВЗ..

Ответственный за сайт Байсаров Т.Х. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ОВЗ. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ОВЗ: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), проведение родительских собраний, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ОВЗ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС ОВЗ, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Зам. директору по УВР Гунашевой И.С составить пакет методик для проведения диагностики в ОУ по изучению потребностей и интересов всех участников образовательного процесса в связи с введением ФГОС ОВЗ.
3. Руководителю ШМО учителей-начальных классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ.
4. Ответственному за школьный сайт Байсарову Т.Х. обеспечить пополнение школьного сайта документами и материалами по вопросам введения ФГОС ОВЗ.

Председатель:



С.С. Хасанова

Секретарь:



И.С. Гунашева