



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
СТАРОПРОМЫСЛОВСКОГО РАЙОНА Г. ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
СТАРОПРОМЫСЛОВСКИ КЮШТАН
БЮДЖЕТНИ ЮККЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«№ 26 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 25.08.2020 г

№ 13

г. Грозный

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (далее - Роспотребнадзор), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020г. №885-п «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», в целях обеспечения организованного начала 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественные линейки, посвященные началу 2020-2021 учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки, в 1 и 11 классах 01.09.2020 года.
2. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБОУ «СОШ №26» города Грозного в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16.
3. Заместителю директора по ВР Ахмадову Б.С разработать и утвердить план мероприятий, связанных с началом учебного года.
4. Ахмадову Б.С., заместителю директора по ВР, организовать контроль за проведением классных, мероприятий связанных с началом нового учебного года.
5. Классным руководителям обеспечить содержательное и организованное проведение торжественной линейки, классных часов.
6. В целях обеспечения мер безопасности в период подготовки и проведения Дня знаний возложить обязанности:

6.1. На заместителя директора по АХЧ Мажаева З.А.:

- по обеспечению отсутствия любых автотранспортных средств на территории школы;
- по ежедневному контролю территории школы на предмет наличия посторонних подозрительных предметов;
- по обеспечению постоянной готовности противопожарных средств и проведения инструктажа с работниками школы по правилам пользования ими.

6.2. На заместителя директора по воспитательной работе Ахмадова Б.С.:

- по взаимодействию с правоохранительными органами и обеспечению их присутствия на территории школы во время проведения Дня знаний.

6.3. На учителя ОБЖ Индербиеву З.Н.:

- по визуальному контролю за всеми посторонними лицами, присутствующими на Дне знаний;

6.4. На классных руководителей:

- по обеспечению проведения инструктажа учащихся об их деятельности во время Дня знаний и в случае возникновения угрозы их безопасности;
- по сопровождению учащихся с торжественной линейки в школу и их вывод из нее;
- по обеспечению отсутствия на Дне знаний посторонних лиц среди родителей учащихся своего класса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Э.Р. Султаханова